



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Pelotas - Visconde da Graça

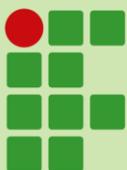
EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

ORIENTAÇÕES

PLANO DE ATIVIDADES - PAT -

Direção de Ensino
Coordenadoria de Supervisão Pedagógica

Setembro, 2020



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Pelotas - Visconde da Graça

I59p

Instituto Federal Sul-rio-grandense. Câmpus Pelotas
Visconde da Graça

Plano de atividades - PAT/ Elisane Ortiz de Tunes Pinto;
Colaboradores Fabíola Mattos Pereira, Vanessa Fernandes Gastal.
Pelotas: IFSul, 2020.

12 p. : il. color.

1. Atividade pedagógica. 2. Atividade pedagógica – não presencial.
3. Metodologia de ensino. I. Pinto, Elisane Ortiz de Tunes. II. Pereira,
Fabíola Mattos. III. Gastal, Vanessa Fernandes. IV. Título.

CDU – 37.018.43

Catálogo na fonte elaborada pelos Bibliotecários
Vitor Gonçalves Dias CRB 10/ 1938 e Emerson da Rosa Rodrigues CRB 10/ 2100
Câmpus Pelotas Visconde da Graça

Direção de Ensino
Coordenadoria de Supervisão Pedagógica

Setembro, 2020

O que é o PAT?

PAT é a sigla utilizada para o Plano de Atividades, previsto no artigo 42 das Diretrizes para o desenvolvimento de Atividades Pedagógicas não Presenciais (APNP) no IFSul, adotadas em razão da pandemia (COVID- 19), aprovadas pelo Conselho Superior do IFSul em 21 de agosto de 2020, conforme Resolução nº 013/2020.

O momento da elaboração do PAT é importante para que os Cursos organizem o rol de APNP que serão ofertadas pelas áreas.

Consiste em um plano amplo, de construção coletiva durante as reuniões colegiadas que serão conduzidas pelos Coordenadores de Cursos e compostas pelo corpo docente pertencente a todas as áreas do currículo, sejam elas específica ou formação geral.



Modelo do PAT

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense
Câmpus Pelotas-Visconde da Graça
Direção de Ensino
Coordenadoria de Supervisão Pedagógica

Atividades Pedagógicas Não Presenciais - APNP Plano de Atividades das APNP (PAT)

I. Identificação

Curso:

Turmas/semestres:

Componentes curriculares:

Carga Horária Total Semanal:

II. Planejamentos de APNP:

() 1. Projeto (pesquisa, ensino, extensão)

() 2. Componentes curriculares obrigatórios, eletivos, optativos

() 3. Dependências

() 4. Estágios

() 5. TCC (orientação, defesa, relatórios etc.)

() 6. Atividade Interdisciplinar

() Outra. Especificar: _____

III. Cronograma:

Período	Atividades

IV. Previsões das adaptações às necessidades específicas dos estudantes.

V. Planejamentos de APNP (planos de ensino, projetos, regulamentos etc).

VI. Observações

Com o intuito de auxiliar neste importante momento de planejamento, seguem as orientações sobre os itens do PAT:

I. Identificação: o curso responsável pelo PAT deverá identificar-se e informar quais as turmas ou semestres que serão contemplados.

No item 'Componentes Curriculares' deve-se mencionar todos aqueles que estão ofertando APNP para o referido Curso.

A carga horária total semanal deve considerar as atividades assíncronas e síncronas, quando houver.

O total de horas síncronas diárias será de 2h, conforme o exposto no artigo 37, §3º das Diretrizes e artigo 6º, §1º do Regulamento do Câmpus.

A carga horária de cada oferta estará disponível nos planejamentos de APNP, os quais estarão anexados ao PAT.



Passo a passo

II. Propostas de APNP: as atividades propostas pelas áreas (geral e específica) deverão ser assinaladas. As mesmas estão numeradas a fim de facilitar o preenchimento do item III.

As propostas de projetos inclui pesquisa, ensino ou extensão e poderá prever a organização de Semanas Acadêmicas ou eventos similares.

As aulas de Dependência poderão ser ministradas para posterior aproveitamento, preferencialmente aos estudantes concluintes.

O coletivo de professores do Curso poderá acrescentar à listagem do item II outras propostas de APNP, numerando-as.

Passo a passo

III. Cronograma: as atividades deverão ser especificadas a partir das ofertas de APNP assinaladas no item II, prevendo o período em que ocorrerão.

Na coluna 'Atividades', as mesmas poderão ser identificadas pelo numeral atribuído, como legenda. Se for necessário, também poderão ser descritas.

É recomendado, por uma questão de organização e facilidade de acesso às informações, que a listagem de APNP, na tabela, seja dividida de acordo com os adiantamentos.

Exemplo:

Período	Atividades
1º ano	
07/10 à 07/11	7
07/10 à 20/12	2, 3
2º ano	
07/10 à 20/11	1

IV. Previsões das adaptações às necessidades específicas dos estudantes:

Como todo o planejamento, o PAT é uma previsão, podendo passar por adequações a qualquer tempo.

Pensar nos estudantes e em suas especificidades é um dos pontos importantes ao planejar nossas ações.

Neste item o coletivo de professores deverá pensar em estratégias e/ou alternativas, de forma que contemple a todos os estudantes, independente da sua condição.

Desta forma, em linhas gerais, e conhecendo os alunos que temos em cada curso, é possível descrever como as ofertas foram pensadas durante o planejamento de APNP de modo a garantir a acessibilidade.

O artigo 26 das Diretrizes remete à realização da prévia adaptação e flexibilizações de materiais e metodologia. O Anexo III traz orientações acerca dos direitos dos estudantes com necessidades específicas.

V. Planejamentos de APNP (planos de ensino, projetos, regulamentos)

Este item refere-se ao anexo de todo o planejamento de APNP elaborado pelas áreas geral e específica.

Para a oferta de componentes curriculares obrigatórios, eletivos, optativos e dependências deve constar o plano de ensino, conforme o artigo 12 do Regulamento do Câmpus. Um modelo editável será disponibilizado junto ao Moodle.

Projetos de ensino, pesquisa e extensão devem seguir os formulários próprios e, além da sua tramitação habitual, precisam ser anexados ao PAT.

No caso de relatórios de estágio, orientações, defesas e trabalhos de conclusão de curso, podem ser anexadas as regulamentações para cada caso, contendo os dados de identificação.

VI. Observações:

Como em todo planejamento, este item serve para incluir, caso necessário, informações que não tenham ficado explícitas nos itens anteriores.

Entre as observações que o Curso julgar pertinentes, sugerimos a inclusão dos seguintes trechos:

O detalhamento das atividades síncronas definidas por este PAT consta nos planejamentos de APNP, anexo.

A carga horária de cada APNP consta em seus planejamentos, anexo.



Para concluir...

Desejamos que este período seja breve e que transcorra da melhor maneira possível.

A Coordenadoria de Supervisão Pedagógica do CaVG, juntamente com a Direção de Ensino, está à disposição para, juntos, trilharmos este caminho e superarmos possíveis dificuldades no processo de realização de APNP.

Bom trabalho para tod@s!



Referências

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE. **Diretrizes para o desenvolvimento de Atividades Pedagógicas não Presenciais no IFSul adotadas em razão da Pandemia (COVID – 19)**. Pelotas, RS: IFSul, 2020. Disponível em: <http://www.ifsul.edu.br/ultimas-noticias/3349-ifsul-aprova-diretrizes-para-o-desenvolvimento-de-atividades-pedagogicas-nao-presenciais>. Acesso em: 11 set. 2020.

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE. Câmpus Pelotas Visconde da Graça. **Regulamento para implantação de APNP**. Pelotas, RS: IFSul - CaVG, 2020.

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE /CONSUP. **Resolução 013/2020**. Pelotas, RS: IFSul, 2020. Disponível em: <http://www.ifsul.edu.br/component/k2/item/1361-resolucao-013-2020>. Acesso em: 11 set. 2020.



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

Câmpus
Pelotas - Visconde da Graça

EDUCAÇÃO
PÚBLICA
100%
GRATUITA

Elaborado por:

Ms. Elisane Ortiz de Tunes Pinto
Pedagoga
Supervisora Pedagógica

Colaboração:

Prof.^a Dra. Fabíola Mattos Pereira
Diretora de Ensino

Ms. Vanessa Fernandes Gastal
Técnica em Assuntos Educacionais